



**INFO BOEKJE
INCLUSIE CAMPUS KLIM OP
Buitengewoon onderwijs
Type 9 – Type BA**

2026-2027



Lokeren, augustus 2026

Beste ouder,
Beste lezer,

Het verheugt ons dat u voor het onderwijs, de opvoeding en de zorg van uw kind op onze school een beroep doet.

Welkom bij basisschool Klim Op, een school voor buitengewoon goed onderwijs. Wij bieden, letterlijk en figuurlijk, ruimte en plaats aan jongens en meisjes met oog voor positief en kindgericht onderwijs op maat. Zowel kinderen met een autismespectrumstoornis als kinderen met leermoeilijkheden kunnen bij ons terecht. Ontdek verder op welke manier wij het samen leven en samen leren op basisschool Klim Op dagelijks vormgeven!

Deze infobrochure en het schoolreglement brengen u op de hoogte van het leven op onze school. U vindt er onder meer de schoolkalender, info rond het leerlingenvervoer, de personeelssamenstelling, enkele nuttige adressen en het CLB in terug. Het uitgebreide schoolreglement vindt U op de website van de school.

We hopen op een fijne samenwerking en we danken u voor het vertrouwen dat u in ons schoolteam stelt.

Het schoolteam

Directie,

Liselot De Wilde

GO! inclusie campus Klim Op

Krommestraat 7 (ingang via Karrestraat 88)

9160 Lokeren

Tel 09 348 53 58

Email directie@klimop-lokeren.be

Website <https://klimop-lokeren.be/>

Instagram [klimop_lokeren](https://www.instagram.com/klimop_lokeren)

Smartschool <https://klimoplokeren.smartschool.be/>

1 BEGIN EN EINDE VAN DE LESSEN

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

- voormiddag van 8.55u tot 12.35u
- namiddag van 13.45 tot 15.45u

Woensdag van 8.40u tot 12u05

2 AANWEZIGHEID VAN DE LEERLINGEN (volledige tekst zie schoolreglement website)

De grijze poort die toegang geeft tot de speelplaats gaat open om 8u35. Vanaf dan is er toezicht op de speelplaats voorzien. Laat uw kind niet alleen op de parking.

We verwachten dat de ouders het secretariaat, de juf of meester (via Smartschool) en de busbegeleidster (telefonisch) informeren over de afwezigheid van hun kind.

De leerplicht veronderstelt dat een leerling op school is van 1 september tot en met 30 juni (behoudens de schoolvakanties). Het ligt niet in de bedoeling dat aan ouders toestemming wordt gegeven om vroeger met vakantie te vertrekken of om later uit vakantie terug te keren.

In het lager onderwijs geldt de volgende regeling met betrekking tot afwezigheden.

Uw kind is **gewettigd afwezig** in één van volgende gevallen:

Verklaring door de ouders

- Als de ziekte een periode van 3 opeenvolgende kalenderdagen niet overschrijdt, volstaat een verklaring ondertekend en gedateerd door de ouders.
- Een dergelijke verklaring kan echter hoogstens viermaal per schooljaar aangewend worden (behalve bij chronisch zieke kinderen).

Medisch attest

Een medisch attest is **vereist** voor kinderen vanaf vijf jaar:

- als de ziekte een periode van 3 opeenvolgende kalenderdagen overschrijdt;
- als de leerling al viermaal in hetzelfde schooljaar een verklaring heeft ingediend voor een ziekteperiode van 3 of minder kalenderdagen;

Alle afwezigheden om medische redenen moeten worden **gewettigd**:

- wanneer de leerling terug op school komt
 - door het attest onmiddellijk aan de school te bezorgen als het een periode van meer dan 10 opeenvolgende lesdagen betreft.
- Een medisch attest is vereist voor het niet volgen van de **lessen lichamelijke opvoeding, zwemmen en sportactiviteiten** op school.

Anti-spijbelbeleid

Ongewettigd afwezig blijven van school helpt niet om problemen op te lossen. Als er een probleem is, zal de school samen met het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) helpen om een oplossing te vinden.

Wanneer de school vaststelt dat een leerling spijbelt, neemt zij contact op met de ouders. Regelmatig te laat komen of medische attesten inleveren waarmee zichtbaar werd geknoeid valt ook onder ongewettigde afwezigheid.

De inschakeling van het CLB en het opmaken van een begeleidingsdossier voor jongeren die problematisch afwezig zijn, wordt **verplicht vanaf 5 halve dagen** problematisch verlet.

Problematische afwezigheden kunnen ertoe leiden dat de schooltoelage wordt ingetrokken. Het aantal problematische afwezigheden dat een leerling in de loop van het schooljaar heeft opgebouwd wordt bij verandering van school overgedragen. Verzet is niet mogelijk.

De school beschouwt het als haar taak om het algemeen welbevinden van de leerling te garanderen. Wanneer een leerling toch ongewettigd afwezig blijft, zal de school samen met het CLB helpen om het probleem op te lossen.

3 BRENGEN EN OPHALEN VAN JE KIND

We willen vragen aan ouders die hun kind met de auto brengen naar of halen van school, om steeds gebruik te maken van de parkeerstroken in de Karrestraat (uitgezonderd de strook waarop de bussen parkeren tussen 8u30 en 9u en tussen 15u30 en 16u). Het schooldomein is niet toegankelijk met de auto.

De leerlingen moeten ten laatste 5 minuten voor het belsignaal (8u50 en 13u40 of 8u35 op woensdag) op school aanwezig zijn.

De grijze poort die toegang geeft tot de speelplaats gaat open om 8u35. Vanaf dan is er toezicht op de speelplaats voorzien.

We willen graag vragen om afscheid te nemen van je zoon of dochter aan de grijze poort, daar zal steeds een leerkracht van toezicht staan die je kind onthaalt op de speelplaats. Uiteraard ben je als ouder wel steeds welkom op school om met een vraag of opmerking langs te gaan bij directie, secretariaat, teamcoördinator of leerkracht.

Ouders mogen hun kleuters in de ochtend begeleiden naar de speelzone vooraan. Bij het belsignaal wordt er gevraagd om afscheid te nemen zodat de kleuters met de klasleerkracht hun schooldag kunnen opstarten.

Op het einde van de dag komt de leerkracht met de klas tot de grijze poort. Daar wachten de ouders de kinderen op. De andere kinderen worden onder begeleiding van de leerkracht naar de bus gebracht.

We vragen om steeds alle poorten en hekjes van de school te sluiten wanneer u het schooldomein betreedt of verlaat.

4 OPHALEN GELDEN, BEDRAGEN

De **middagopvang** kost €0,25. In het voorjaar ontvangt u een fiscaal attest voor het middagtoezicht van het voorbije kalenderjaar.

De inrichtende macht heeft ervoor gekozen om hoofdzakelijk met **facturatie** te werken. *Facturen van de afgelopen schoolmaand worden bij het begin van de nieuwe maand meegegeven met uw zoon/dochter.*

- De facturen dienen binnen de 15 kalenderdagen te worden betaald. Indien bij nazicht van de boekhouding blijkt dat de factuur niet werd betaald op de vervaldag zullen van rechtswege en zonder ingebrekestelling intresten van 1% per maand worden aangerekend. Tevens zal van rechtswege en zonder ingebrekestelling een schadevergoeding van 10% met een minimumbedrag van 50 euro worden aangerekend.
- Het staat de school vrij om de inning van haar (achterstallige) facturen over te dragen aan een derde partij, en dit zonder voorafgaande aanmaning en/of ingebrekestelling. Indien de school daartoe overgaat, kunnen de leerling & zijn ouders enkel nog bevrijdend betalen op rekening van de derde partij. (zie schoolreglement).

5 AGENDA

Wij vinden het belangrijk om duidelijk met elkaar te communiceren.

In de agenda noteren we taken en lessen. Er kunnen eveneens inlichtingen worden vermeld. **Gelieve dagelijks de agenda na te kijken en wekelijks te ondertekenen.** Aarzel niet om vragen of bedenkingen te noteren voor de klasleerkracht.

De kinderen uit de Wilgenlaan, unit 1, hebben geen dagelijkse agenda. Om bepaalde activiteiten tijdig aan te kondigen, maken zij gebruik van een maandkalender die op papier bezorgd wordt.

6 SCHOOLBENODIGDHEDEN

De school beschikt over heel wat duurzaam materiaal om uw kind te ondersteunen en te begeleiden. Ook tijdens de speeltijd kunnen de kinderen buiten met speelgoed spelen. We vragen aan uw kind hiervoor zorg te dragen. Moedwillige beschadiging of verlies van materiaal moet worden vergoed.

Vul je graag het gezamenlijke potje in de klas mee aan? Potlood, gom, schaar, lijm, kleurpotloden, stiften, ... mag steeds meegegeven worden ter aanvulling van het klasmateriaal. Of je kan aan de leerkrachten steeds naar het klas-verlanglijstje vragen.

Met aandacht voor een duurzame levenswijze: we maken graag gebruik van duurzame tweedehandsspullen. Zowel in het spelmateriaal als (houten) meubeltjes. Wie ons graag steunt, mag steeds contact opnemen met de school.

Handig om mee te nemen zijn regen- en reservekledij, pantoffels een doos tissues en vochtige doekjes. Voor onze peuters/kleuters kunnen jullie indien nodig luiers meegeven.

Kinderen doen hun schoentjes uit in het schoolgebouw. Geef gerust pantoffels mee om te dragen binnen de school en in de klas

Speelgoed van thuis blijft tijdens de schooldag in de boekentas, op eigen verantwoordelijkheid. Persoonlijk materiaal/speelgoed binnen het huidige klasthema krijgt wel een plekje in de klas gedurende het project.

Ook tijdens de speeltijd kunnen de kinderen buiten met speelgoed spelen. We vragen aan uw kind hiervoor zorg te dragen. Moedwillige beschadiging of verlies van materiaal moet worden vergoed.

Op wieltjes: loopfiets, step, skate bord, rolschaatsen mogen meegebracht worden van thuis. Het spelmateriaal kan dagelijks heen en weer komen wanneer het als eigen vervoersmiddel gebruikt wordt.

7 HUISTAKEN

Het team kiest zorgvuldig de taken en lessen uit. Deze staan in de agenda genoteerd.

Huistaken maken en lessen leren, is een zelfstandige oefening van geziene leerinhouden. Onze focus ligt op zelfstandigheid, een positieve houding, automatisatie (jongere klassen) en leren plannen (bij de oudste klassen)

Binnen bepaalde groepen wordt de keuze gemaakt om geen huiswerk te geven, dit gebeurt altijd in samenspraak met de ouders.

8 VERJAARDAGEN

Een verjaardag wordt gevierd in de klas met alle kinderen. We houden het vieren van de verjaardag graag eenvoudig en gezond.

Vraag de juf of meester gerust naar leuke tips voor klascadeaus.

Kinderen die een allergie hebben, mogen zeker een doosje meebrengen met een versnapering in zodat ze een alternatief hebben bij een eet-traktatie.

Wekelijks krijgt uw kind twee uren LO. Als uitrusting vragen wij een sportzak, turntruitje, turnbroekje, sokken en turnpantoffels (of sportschoenen met een lichte kleur aan zool). Gelieve de naam in het turngerief te schrijven.

De leerlingen die een turn outfit van de school hebben, kunnen hier nog steeds gebruik van maken

De kleuters zullen nog niet omwisselen van kledij, zij hebben geen aangepaste turnkledij nodig.

10 KEUZE LEVENSBESCHOUWELIJKE VAKKEN

Tot 30 juni van het voorgaande schooljaar of bij inschrijving in de loop van het schooljaar moeten de ouders hun keuze voor het levensbeschouwelijk vak bepalen. Deze keuze is definitief voor het lopende schooljaar. Keuzeformulieren kunnen bij de directie of op het secretariaat worden bekomen.

11 LEERLINGVERVOER

Binnen buitengewoon onderwijs heb je recht op **gratis collectief vervoer** voor je kind, als je het inschrijft in de meest nabijgelegen school voor buitengewoon onderwijs van het onderwijsnet waar jij voor kiest.

We voorzien op onze site voor- en naschoolse opvang voor de kinderen van de reguliere school, Beleef werking. Gezien de opvang georganiseerd wordt vanuit de reguliere school, kunnen wij niet tegemoet komen aan bijzondere noden waar we binnen onze buitengewone school, type 9 en type BA wel op inzetten. Dit wil zeggen dat de opvang groep groot is en dat er geen extra zorg kan geboden worden. Kinderen van het Buitengewoon onderwijs krijgen wel de kans hieraan deel te nemen, vanuit een open dialoog tussen ouders en de school. Dit wil zeggen dat wanneer we als school inschatten of ervaren dat de voor- en naschoolse opvang niet afgestemd is op de noden van je kind, de opvang kan stopgezet worden voor je kind.

Elke schooldag wordt er tegen betaling voorschoolse opvang voorzien in de overdekte speelzaal vanaf 7 uur tot 8u40. Naschoolse opvang wordt op woensdag voorzien tot 18 uur, te betalen vanaf 12u30. Op andere schooldagen wordt opvang ook tot 18 uur voorzien, tegen betaling vanaf 16u00. Opvang wordt dan voorzien in de overdekte speelzaal en/of op de speelplaats.

Kinderen worden op voorhand ingeschreven voor de voor- en naschoolse opvang via een digitaal reservatiesysteem www.informatonline.be. Je gebruikt dezelfde gebruikersnaam en wachtwoord van jouw smartschool account om in te loggen. Hierna wordt u doorverwezen en dient u nog de kindcode in te vullen die u bij de start van het schooljaar bezorgd wordt.

Kostprijs: 1€ per begonnen half uur in de voorschoolse en naschoolse opvang. Bij laattijdig afhalen (na 18u) zal, zonder voorafgaande verwittiging vanuit de school, een extra kost aangerekend worden van 2€ per begonnen schijf van 10 minuten. Facturatie gebeurt maandelijks op de schoolfactuur.

Leerlingen die op woensdag in de naschoolse opvang blijven brengen een lunchpakket mee. Leerlingen die op andere dagen in de naschoolse opvang blijven brengen een tussendoortje (fruit of koek) mee. Water wordt voorzien door de school.

Tijdens vakanties of op verlofdagen en pedagogische studiedagen is er geen opvang.

12 CLB (CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING)

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding van het GO! CLB Prisma werkt samen met jouw school.

Ons CLB telt drie vestigingsplaatsen.

Vestiging Dendermonde

Grote Markt 25
9200 Dendermonde
Telefoon: 052/33.88.80

Vestiging Sint-Niklaas

Dr. Verdurmenstraat 2
9100 Sint-Niklaas
Telefoon: 03 776 02 16

Vestiging Lokeren

Groendreef 29
9160 Lokeren
Telefoon: 09 348 15 82

Algemene gegevens

Directeurs: Sara Weyn
E-mail: info@go-clbprisma.be
Website: www.go-clbprisma.be

De contactgegevens van het CLB-team dat de school van je kind begeleidt, zijn hier terug te vinden: www.go-clbprisma.be

De volgende teamleden bedienen jouw school:

Patricia Parewyck - Psycho-pedagogisch consulent Klim Op – type basisaanbod - 09 348 15 82 - patricia.parewyck@clb-prisma.be
Griet Vansteeland – Psycho-pedagogisch consulent KlimOp – type 9 - 09 348 15 82

13 SCHOOLREGLEMENT

U kan het schoolreglement raadplegen via de schoolwebsite. Gedrukte exemplaren worden op eenvoudig verzoek bezorgd.

Net als uw kind kan u op verzoek een praktische, korte en overzichtelijke versie van het schoolreglement ontvangen.

Dit infoboekje bevat slechts een samenvatting van de belangrijkste punten uit het schoolreglement.

14 MEDIA GEBRUIK

We maken gebruik van een schoolwebsite waar info van de school op terug te vinden is.

- www.klimop-lokeren.be

Jullie kunnen ons via sociale media ook terugvinden waar we frequent een foto of verhaal posten.

- Instagram klimop_lokeren

15 PEDAGOGISCH PROJECT (volledige tekst in het schoolreglement)

Onze school kiest voor het Pedagogisch Project van het GemeenschapsOnderwijs. Iedere mens is uniek. In elke onderwijs- en opvoedingssituatie moet dus de individuele eigenheid van iedere leerling tot haar recht komen. Dit betekent onder meer gelijke ontwikkelingskansen voor gelijk begaafden. Het houdt enerzijds in dat milieuachterstanden of handicaps worden gemilderd of weggewerkt door aangepaste hulpverlening. M.a.w. het gemeenschapsonderwijs tracht een maximale vooruitgang (d.i. leerwinst) te realiseren bij zijn leerlingen. De leerling is niet alleen een individu, maar ook een gemeenschapswezen. Ook aan dat aspect hecht het gemeenschapsonderwijs grote waarde. Een harmonische wisselwerking tussen individu en gemeenschap is onontbeerlijk; de individuele persoon moet in de samenleving maximale ontplooiingskansen krijgen. Dit is slechts haalbaar, als de vorming van het individu “totaal” is, d.w.z.

en ethische componenten omvat; een gezond evenwicht tussen die verschillende componenten is een must.

Het gemeenschapsonderwijs voedt op tot sociaal engagement, verantwoord gebruik van de ruimte, wereldsolidariteit, verdraagzaamheid en brede belangstelling voor het culturele gebeuren hier en elders.

Het PPGO staat voor een dynamisch mens- en maatschappijbeeld en het beoogt de vorming van vrije mensen.

GO! Inclusie campus Klim Op bestaat uit een Buitengewone school (Type 9 en Type BA) en een Reguliere school (Beleef werking).

Missie en visie GO! Inclusie campus Klim Op

We streven we naar een inclusieve campus waar leren en leven hand in hand gaan. We vertrekken daarbij vanuit de behoeften en levensbelangrijke doelen van elk kind en de sterktes van elke werking, zodat elk kind zich maximaal kan ontplooien.

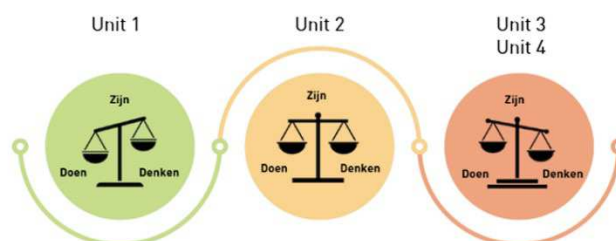
Onze visie steunt op vier pijlers:

- **Verbinding**
Wij kiezen voor verbinding: met onszelf, met elkaar en met de wereld rondom ons. We willen dat kinderen zich veilig voelen, respectvol leren samenleven en zorg dragen voor hun omgeving. Professionals zijn nabij, in dialoog en inspireren kinderen vanuit oprechte betrokkenheid. Ouders en partners zijn daarbij onmisbare medespelers.
- **Groei in totaliteit**
We kijken verder dan schoolse kennis alleen. Elk kind ontwikkelt zich bij ons in zijn geheel: persoonlijk, verstandelijk, emotioneel, sociaal en fysiek. Wij geloven in de mogelijkheden van ieder kind en stimuleren hen om hun eigenheid te ontdekken en te ontplooien.
- **Leven is leren, leren is leven**
Kinderen leren het best in een omgeving die veilig en uitdagend is. Daarom zorgen wij voor een natuurlijke en dynamische leeromgeving die nieuwsgierigheid prikkelt en ruimte biedt om te ontdekken, te experimenteren en samen te leren.
- **Hier en nu, en in de toekomst**
We geven elk kind vandaag wat het nodig heeft om zichzelf te mogen zijn. Tegelijk bereiden we hen voor op een toekomst die nog onbekend is, door hen vaardigheden mee te geven om sterk, zelfzeker en levenslang lerend in de wereld te staan.

Kinderen maken deel uit van een klas, maar tegelijk ook van een grotere unit. Binnen die unit stemmen meerdere klassen hun werking en klasmomenten op elkaar af.

We werken met drie units binnen het buitengewoon onderwijs. Unit 4 staat voor het regulier onderwijs binnen onze inclusieve campus. Binnen elke unit werken we aan dezelfde doelen, maar telkens op een andere manier, afgestemd op de noden en mogelijkheden van elk kind.”

- Elke unit vertrekt vanuit hetzelfde fundament: **Zijn** is de basis van alles. Vanuit dit evenwicht bouwen we verder met **denken** en **doen**.



16 OUDERCONTACTEN

Gedurende een schooljaar organiseren wij oudercontacten. De data worden opgenomen in de jaarplanning achteraan de brochure.

Op eenvoudig verzoek kan u altijd een afspraak maken met het schoolteam of de directeur.

17 MAAK DEEL UIT VAN HET SCHOOLLEVEN

Iedere ouder wordt bij het begin van het schooljaar uitgenodigd om als medewerker deel uit te maken van het schoolleven. Dit schooljaar kijken we heel graag uit naar enthousiaste ouders om te helpen bij het schoolfeest, of in de thema/atelier werking van uw kind. Ouders die zich willen engageren voor de ouderwerking, kunnen inlichtingen vragen bij de zorgcoördinator of directie.

18 FRUITDAGEN EN GEZONDHEID

Elke dag is het **fruitdag**. Gelieve elke dag uw kind een stuk fruit of groente mee te geven. Wij eten dit met de hele klas op als ochtend-tussendoortje. Elke namiddag kan uw kind een koekje eten. Gelieve gezonde (en droge) koekjes mee te geven met een laag suikergehalte.

Wij drinken enkel water op school. U kan uw kind een flesje met water meegeven. Uiteraard kan uw kind de hele schooldag water krijgen.

We stimuleren de zelfstandigheid van onze kinderen en vragen daarom om drinkflessen mee te geven die de kinderen zelfstandig kunnen open maken. Graag ook tussendoortjes meegeven die kinderen zelfstandig kunnen consumeren. (Bv. Gesneden fruit indien nodig)

Eten kan niet opgewarmd worden op school.

19 GEZONDE LEEF EN LEERGEMEENSCHAP

Op onze school hechten we niet alleen belang aan gezonde voeding maar ook aan een gezonde leefomgeving. We leren onze kinderen dan ook om afval te sorteren en gebruik te maken van de juiste vuilnisbakken. Maar nog belangrijker vinden we het om de afvalberg op school te beperken. We willen dan ook graag vragen dat zowel koek als boterhammen in een doosje meekomen naar school, water graag in een herbruikbare fles.

Een gezonde leef hygiëne vraagt aan sommige van onze jongste kinderen een dutje in de namiddag.

Wij kunnen op onze school een rustmomentje voorzien gedurende de dag, maar mogelijkheid tot slapen in een aparte ruimte is niet mogelijk. Je kan je kind steeds ophalen voor het middageten voor een dutje thuis.

Binnen een gezonde leer- en leefomgeving is het bewustzijn omtrent scherm een relevant onderwerp. We zetten digitale hulpmiddelen steeds bewust in en laten het scherm ook voldoende regelmatig los te laten binnen onze onderwijstijd.

GSM gebruik door leerlingen is niet toegestaan op de school: zowel tijdens de voor- en naschoolse opvang als tijdens de lessen is je kind niet in het bezit van zijn/haar gsm.

Kinderen die een gsm gebruiken ter ontspanning op de bus, geven het mobieltje bij de opstart van de dag aan de betrokken leerkracht. Op het einde van de dag wordt de gsm terugbezorgd.

20 LEEFREGELS

Om een fijne schoolomgeving te creëren voor alle bewoners, hanteren we de leefregels van onze school.

Dit zijn ze:

- We dragen zorg voor onszelf en de ander.
- We dragen zorg voor het materiaal.
- We dragen zorg voor de omgeving.

21 MEDICATIE

Alle meegebrachte medicatie wordt afgegeven aan de verpleegster. Medicatie kan **enkel** toegediend worden onder doktersvoorschrift.

Schrijf de noodzakelijke gegevens (zoals de naam van je kind, de hoeveelheid en het tijdstip van innemen) op het doosje en in de agenda van je kind. Medicatie kan u meegeven aan de busbegeleiding.

We vinden communicatie erg belangrijk en willen graag op verschillende manieren bereikbaar zijn. Tegelijk ondervinden we dat het belangrijk is om hierover goede en duidelijke afspraken te maken.

Communicatie tussen de school en ouders verloopt via het digitaal platform smartschool (klimoplokeren.smartschool.be). Voor elke leerling worden 2 accounts aangemaakt op smartschool. Voor meer informatie over het gebruik van smartschool kan u terecht op het secretariaat. De kalender wordt digitaal doorgestuurd. Informatie over uitstappen, schoolvrije dagen, oudercontact wordt daarnaast aan de ouders gegeven via een bericht in smartschool. Indien u als ouder iets wil melden aan de leerkracht, secretariaat of de directie verloopt dit bij voorkeur via smartschool. Ook een afspraak maken bij de leerkracht, secretariaat of de directie kan via smartschool.

Enkele afspraken:

- Probeer te vermijden om lange gesprekken aan te gaan op het moment dat de klasleerkracht de verantwoordelijkheid over de klasgroep heeft.
- Mails worden niet dagelijks gelezen of beantwoord, de agenda wel. Ga er van uit dat leerkrachten uw mail kunnen lezen en beantwoorden op dagen dat zij ook effectief voor de school werken. Mails die verstuurd worden tijdens het weekend of vrije dagen van de leerkracht zullen niet onmiddellijk gelezen of beantwoord worden.
- Leerkrachten zijn vrij om al dan niet hun gsm-nummer te geven. Indien de leerkracht zijn of haar persoonlijk gsm-nummer geeft, gelieve hier dan geen misbruik van te maken en dit enkel te gebruiken in uiterste nood.

Directie - Liselot De Wilde
Orthopedagoog- Marijke Van Kerckhove
Teambegeleider unit 1 - Inne De Rouck
Teambegeleider unit 2- Mieke Baete
Teambegeleider unit 3-4 - Emma Uittenhove

directie@klimop-lokeren.be
marijke.vankerckhove@klimop-lokeren.be
type9@klimop-lokeren.be
mieke.baete@team.klimop-lokeren.be
beleefschool@klimop-lokeren.be

Leerkrachten unit 1: Wilgenlaan

Kleuter

Eekhoorns	juf Tatiana
Mier	juf Emma
Muzische vorming	juf Iris – juf Klaartje
Lichamelijke opvoeding	juf Tiziana – meester Jim

Lager

Rups	juf Veerle
Beer	juf Elke – juf Celine
Haas	juf Charona
Bij	juf Claudia – juf Iris

Muzische vorming	juf Klaartje – juf Sofie
Lichamelijke opvoeding	juf Tiziana – meester Jim
Levensbeschouwelijke vakken	juf Evelien – juf Sofie – juf Fatima

Unit 1



Leerkrachten Unit 2: Lindelaan

Muis	juf Tinneke
Wolf	meester Joeri – juf Evelien
Otter	juf Emma – juf Evelien
Bever	juf Niki – juf Evelien

Muzische vorming	juf Sofie
Lichamelijke opvoeding	juf Tiziana – meester Jim
Levensbeschouwelijke vakken	juf Evelien – juf Sofie – juf Fatima

Unit 2



Klasleerkrachten Unit 3: Berkenlaan

Hert	juf Emma
Vos	juf Nynke
Egel	meester Andy

Muzische vorming	juf Klaartje
Lichamelijke opvoeding	juf Tiziana
Levensbeschouwelijke vakken	juf Evelien – juf Sofie – juf Fatima

Unit 3
Unit 4



Paramedici en ondersteuning

- Verpleegster: juf Erna
- Kine en zwemlessen: juf Kaat
- Logo: juf Lisa
- Ergo: juf Aurélie en juf Inne
- Structuurgroep: juf Mieke

GOK leerkracht

- GOK leerkracht: juf Celine

Secretariaat

- Fatma

Onderhoudsteam

- Pieter, Aïcha en Naziha

Voor- en naschoolse opvang

- juf Imane

■

KALENDER

- Dinsdag 1 september 2026 – Eerste schooldag
- Woensdag 14 oktober 2026 – Pedagogische studiedag
- Donderdag 22 oktober 2026 – Oudercontact
- Maandag 02 november tot zondag 8 november 2026 – Herfstvakantie
- Woensdag 11 november 2026 – Wapenstilstand (geen school)
- Donderdag 17 december 2026 – Winterontmoeting (namiddag)
- Maandag 21 december tot zondag 3 januari 2027 – Kerstvakantie
- Zaterdag 23 januari 2027 – Opendeurdag
- Donderdag 04 februari 2027 - Oudercontact
- Maandag 08 maart tot zondag 14 februari 2027 – Krokusvakantie
- Woensdag 24 februari 2027 – Pedagogische studiedag
- Donderdag 23 maart 2027 – Zorgoudercontact / Oudercontact Schoolverlaters
- Maandag 29 maart tot en met zondag 11 april 2027 – Paasvakantie
- Donderdag 29 april 2027 – Schoolreis
- Woensdag 05 mei 2027 – Pedagogische studiedag
- Donderdag 06 mei 2027 en vrijdag 07 mei 2027 – O.H. Hemelvaart
- Vrijdag 14 mei 2027 – Ouderdag (namiddag)
- Maandag 17 mei 2027 – Pinkstermaandag
- Zaterdag 29 mei 2027 – Ontmoeting Schoolfeest
- Dinsdag 29 juni 2027 – Oudercontact + Proclamatie Schoolverlaters/derde kleuters
- Woensdag 30 juni 2027 – laatste (halve) schooldag tot 12.05u
- Maandag 30 augustus 2027 – Openklasdag schooljaar 2027-2028



Buitengewoon



Gewoon



Goed samen!